

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nyssen digiasioinnin esiselvitystyön pienhankinta Sofokus Oy:ltä
TRE:3317/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Maria Nikkilä, puh. 040 5811 477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Elli Kotakorpi, puh. 041 730 1192, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus esiselvityksestä Nyssen digiasioinnin uudistamiseksi tehdään Sofokus Oy:n (1604545-7) kanssa. Toimeksiannon tehtävänä on saada selvitys Nyssen digiasioinnin järjestelmäkokonaisuudesta teknisestä näkökulmasta ja luoda erilaisia skenaarioita uudistuksen pohjaksi.

Sopimus on määräaikaisesti voimassa siihen saakka, kunnes esiselvitys on toimitettu ja hyväksytty, kuitenkin korkeintaan 31.5.2027 asti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Elli Kotakorpi.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 37 240 euroa.

Hankinnasta aiheutuvat kustannukset kohdennetaan Nyssen digiasioinnin kehittäminen -projektille, K1130 ICT_26_01.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

Perustelut

Nyssen digiasioinnin kehittäminen -projekti on valmisteluvaiheessa, ja sen keskiössä on verkkopalvelun (Nella) sekä siihen liittyvien taustajärjestelmien uudistaminen. Nykyinen järjestelmä on teknisesti elinkaarensa päässä eikä vastaa tulevaisuuden tarpeita.

Kevään 2026 aikana projektiryhmä on määritellyt digiasioinnin käyttötappauksia sekä arvioinut vaihtoehtoja verkkopalvelun uudistamiselle. Työn tueksi tarvitaan esiselvitys, jossa arvioidaan nykyisen järjestelmäkokonaisuuden tila, määritellään tavoitetila ja laaditaan vaihtoehtoisia toteutustapoja jatkokehitykselle.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnyсарvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tarjous on pyydetty yhdeltä toimittajalta, koska Sofokus Oy (1604545-7) on toteuttanut vastaavan työn hiljattain Turun seudun joukkoliikenteelle, ja tuntee jo valmiiksi keskeiset tekniset vaihtoehdot ja toimintaympäristön. Selvitys on esitelty Nyssen projektiryhmälle, ja se on todettu laadukkaaksi.

Hankkimalla esiselvitys Sofokus Oy:ltä voidaan:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- hyödyntää olemassa olevaa osaamista ja valmista ymmärrystä toimintaympäristöstä
- nopeuttaa työn käynnistämistä ja vähentää perehdytyksen tarvetta
- varmistaa vertailukelpoinen lähtökohta mahdolliselle yhteistyölle Fölin kanssa
- tuottaa selkeä pohja varsinaiselle hankintavaiheelle ja toteutussuunnittelulle.

Esiselvityksen keskeisenä sisältönä on:

- Nykyisen järjestelmäkokonaisuuden tekninen arviointi
- Uuden järjestelmäkokonaisuuden tekninen määrittely sisältäen 2-3 erilaista realistista toteutus skenaariota
- OPTIO: Käyttäjäkokemuksen ja käyttöliittymän suunnittelu.

Esiselvityksen ensimmäisten vaiheiden toteuttamisen jälkeen tilaaja tekee päätöksen mahdollisten optioiden käytöstä.

Sofokus Oy:n tarjous pitää sisällään kolme vaihetta. Esiselvityksen ensimmäinen vaihe on 9 henkilötyöpäivää, toinen vaihe 16 henkilötyöpäivää ja kolmannen vaiheen optiot 4-24 henkilötyöpäivää. Henkilötyöpäivän arvonlisäveroton hinta on 760 euroa. Kahden ensimmäisen vaiheen arvonlisäveroton hinta on 19 000 euroa. Optioiden hinta on 3 040 – 18 240 euroa.

Nyssen johtoryhmä on käsitellyt asian ja todennut, että esiselvitys on tarkoituksenmukaista hankkia Sofokus Oy:ltä (1604545-7).

Edellä esitetyin perustein esiselvityksen hankinta Sofokus Oy:ltä on perusteltua.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty.

Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii projektipäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Elli Kotakorpi. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 37 240 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön (konsernijohtaja 30.4.2026 § 64) liitteen 1 mukaan digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista ja ICT-sopimuksista vuosisuunnitelman rajoissa sekä seudullisessa yhteistyösopimuksessa tietohallinnon yhteistyöstä Tampereen kaupungille valtuutetuista hankinta-asioista.

Tiedoksi

Tarjoaja, Tanja Lehtonen, Elli Kotakorpi, Jarkko Koskinen, Tuukka Seppälä, Maija Ranta

Allekirjoitus

Johtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 15.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 12.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
12.06.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.